

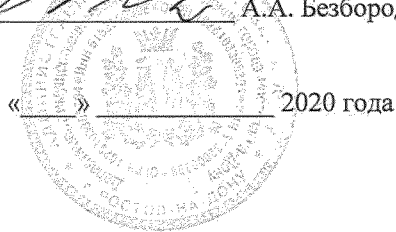
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1206100034348 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.10.2020 за  
ГРН 1206100034348



**СОГЛАСОВАНО**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл. подписи  
Сертификат № 2204.04.2020 от 22.04.2020 по Ростову-на-Дону  
Владелец: Цой Татьяна Радиофановна  
Начальник  
Межрайонная ИФНС России № 28 по Ростовской области  
Действителен с 22.04.2020 по 22.04.2021

А.А. Безбородых



«        »        2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник  
Управления культуры  
города Ростова-на-Дону

Я.М. Пилявская  
Управление  
культуры  
города  
Ростова-на-Дону

Приказ №        от «        »        2020 г.

## УСТАВ

### муниципального автономного учреждения «Музей истории города Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Музей истории города Ростова-на-Дону», (далее – Учреждение), основанное на праве оперативного управления, создано путем его учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону «О создании муниципального автономного учреждения «Музей истории города Ростова-на-Дону» от 04.08.2020 № 744.

1.2. Фирменное наименование Учреждения:

полное: муниципальное автономное учреждение «Музей истории города Ростова-на-Дону».

сокращенное: МАУ «Музей истории города Ростова-на-Дону».

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая 77/74.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Ростов-на-Дону» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Тип – «автономное учреждение».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Город Ростов-на-Дону.

1.5. Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) и Управлением культуры города Ростова-на-Дону (далее – Правомочный собственник имущества).

1.6. Учредителем МАУ «Музей истории города Ростова-на-Дону» является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее – Учредитель).

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки с фирменным наименованием, а также товарный знак (знак обслуживания).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним

имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Правомочным собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Правомочным собственником на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества, Правомочный собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества, Правомочного собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Собственник имущества, Правомочный собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственника о создания Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.16. Место нахождения Учреждения: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая 77/74.;

почтовый адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая 77/74.

1.17. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

## 2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей муниципального образования город Ростов-на-Дону в сфере отрасли «Культура».

Основной целью деятельности муниципального автономного учреждения «Музей истории города Ростова-на-Дону» является осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также создание условий для туристической деятельности.

2.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

### 2.3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

2.3.1. Осуществляет учет, хранение, консервацию, реставрацию, коллекционирование и экспонирования музейных предметов, находящихся в его фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружия, имеющего музейную ценность (не являющегося по своим характеристикам боевым), основных частей оружия и патронов к нему.

2.3.2. Осуществляет комплектование музейных архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а так же в порядке наследования.

2.3.3. Проводит изучение и систематизацию предметов фонда хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях.

2.3.4. Проводит научные исследования в области архитектуры, археологии, природы, истории, искусства, культуры и других смежных областях науки, изучение музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы, семинары и участвует в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.3.5. Представляет выставки других музеев России, частных коллекций, организаций и физических лиц.

2.3.6. Ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности музеев.

2.3.7. Разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, согласно планам работ, утвержденным в установленном порядке.

2.3.8. Осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, научно-просветительскую и культурную деятельность.

2.3.9. Обеспечивает доступ посетителей к культурным ценностям, музейным фондам, представленным в экспозициях и на выставках, демонстрирует объекты культурного наследия, находящиеся в пользовании Учреждения.

2.3.10. Проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей.

2.3.11. Организует археологические, этнографические и другие научные экспедиции.

2.3.12. Осуществляет экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения и предоставляет информационные услуги.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

2.5.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

организация услуг буфетного обслуживания посетителей Учреждения;  
проведение тематических мероприятий по индивидуальным программам;  
оказание услуг по созданию программного обеспечения, интернет сайтов и других электронных продуктов, связанных с музейной деятельностью гражданам и юридическим лицам;

организация услуг по изданию, публикации и реализации печатной (книжно-полиграфической) продукции, направленной на пропаганду музейного фонда;

осуществление демонстрации научно-популярных фильмов по истории, культуре, природе, созданных с использованием собственных музейных коллекций, памятников и достопримечательных мест;

изготовление сувенирной продукции, памятных знаков, малых архитектурных форм и реализация их;

изготовление аудио-, аудиовизуальной и видео - продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализация копий;

предоставление услуг по съемке и воспроизведению экспозиций и выставок, музейных предметов, копированию музейных предметов и архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

оказание информационных и консультационных услуг, научно-методической помощи, осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, не включенных в план научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке;

выполнение работ по реставрации культурных ценностей, в том числе музейных предметов, объектов культурного наследия, находящихся в пользовании Учреждения;

изготовление копий и новоделов; изготовление проектно-сметной документации на проведение археологических, и иных исследований;

оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, областных целевых и ведомственных программ;

оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок;

оказание услуг по организации и проведению музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, реконструкции исторических событий, конкурсов, фестивалей;

реализация продукции, произведенной и приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;

оказание услуг копирования;

проведение работ на объектах археологического наследия на основании разрешения (открытого листа), изготовление проектно-сметной документации на проведение археологических исследований; проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;

оказание услуг по подготовке документации для оформления паспортов объектов культурного наследия;

воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

организация работы лекториев, кружков и клубов исторической, краеведческой, экологической направленности, художественных студий, а также музейных мероприятий;

оказание методической помощи организациям и учреждениям по созданию ведомственных музеев на договорной основе (разработка концепций, архитектурно-художественных решений и оформления музея);

использование в установленном порядке изображения и репродукции музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в Учреждении, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление авторских разработок интерьеров, архитектурных объектов, информационных установок, электронно-программного обеспечения.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, настоящим Уставом и муниципальными заданиями Учредителя.

2.6.1. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.6 настоящего Устава.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Ростова-на-Дону.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Решение Правомочного собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Правомочным собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника имущества Учреждения.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.10. Учреждение не вправе без согласия Правомочного собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Правомочным собственником имущества. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности руководителей;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.3. Учреждение вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Правомочным собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменения;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) принятие решений:

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества;

8) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом по согласованию с Департаментом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

9) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Департаментом);

10) внесение в Департамент предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) представление в установленном порядке предложений о создании Учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

12) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

13) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

14) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения не может быть более 5 лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует

в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по личной просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- 1) в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета

Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.п. 3.4 и 3.7 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.4.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.5.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Директор Учреждения.

5.6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону или настоящим Уставом к компетенции Правомочного собственника имущества, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

5.6.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения в установленном законом порядке.

5.6.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения подотчетен Правомочному собственнику имущества.

5.6.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества.

5.6.6. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Правомочным собственником имущества.

5.6.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Правомочного собственника имущества Учреждения.

5.6.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.9. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

## **6. Особенности деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение.

6.2. Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Учреждению акциями осуществляется Учреждением только с согласия Правомочного собственника имущества.

7. Контроль за деятельностью Учреждения.

7.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных учредителем Учреждения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных собственником имущества средствах массовой информации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона «Об автономных учреждениях».